

REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
przez Miejskie Wodociągi Sp. z o. o. w Chojnicach

Dział I
Przepisy ogólne

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania **zamówień sektorowych** przez Miejskie Wodociągi Sp. z o.o. w Chojnicach (dalej „MW Sp. z o. o.” lub „zamawiający”), do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Do zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne oraz zamówień klasycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
3. Przepisy niniejszego regulaminu nie mają zastosowania do zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168 z późn. zm.) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
 - 2) dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
 - 4) kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Miejskich Wodociągów Sp. z o.o.;
 - 5) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
 - 6) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
 - 7) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
 - 8) postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, albo przekazanie zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
 - 9) stronie internetowej prowadzonego postępowania - należy przez to rozumieć stronę internetową zamawiającego lub platformę zakupową, na której Zamawiający udostępnił dokumenty zamówienia;
 - 10) umowie o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
 - 11) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 - 12) zamawiającym – należy przez to rozumieć MW Sp. z o.o.;

- 13) zamówieniu – należy przez to rozumieć odpłatną umowę lub zamówienie zawierane między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 14) udzieleniu zamówienia – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia;
- 15) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.);
- 16) tryby postępowania – należy przez to rozumieć formę prowadzenia postępowania o udzielenie postępowania zgodną z niniejszym Regulaminem, tj. rozeznanie cenowe, zapytanie ofertowe i przetarg nieograniczony;
- 17) progi unijne - przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 15 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. *w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE* (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.), zwanej dalej "dyrektywą 2014/25/UE".

§3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Dokumenty zamówienia przechowywane są przez okres 4 lat.
5. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2 **Zasady udzielania zamówień**

§4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się w formie dokumentowej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia dokumenty zamówienia zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Wybrany sposób komunikacji zostanie podany przez zamawiającego w zaproszeniu, ogłoszeniu lub specyfikacji warunków zamówienia.

Rozdział 3 **Zasady ustalenia wartości zamówienia**

§6

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
3. Kierownik działu nie może dokonywać celowego podziału zamówienia (zaniżać jego wartości) w taki sposób, aby na skutek ustalenia wartości dla każdej z wydzielonych części zamówienia doszło do nieuprawnionego wyłączenia stosowania przepisów odnoszących się do zamówień o wartości poniżej określonego progu, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami.
4. Zamawiający ma do czynienia z jednym zamówieniem, jeżeli w stosunku do przedmiotu zamówienia, kryteria tożsamości zostaną spełnione łącznie. Kryteriami tożsamości, o których mowa są:
 - 1) tożsamość przedmiotowa - mówimy o niej, jeżeli możliwe jest wyodrębnienie nie tylko zbliżonych przedmiotowo zamówień, ale także zamówień, które mimo braku przedmiotowego podobieństwa tworzą funkcjonalną całość;

- 2) tożsamość podmiotowa - ma miejsce, gdy zachodzi możliwość realizacji zamówienia przez jednego wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą w danej branży;
- 3) tożsamość czasowa - zachodzi, gdy można przewidzieć pełny zakres zamówień nabywanych w znanej mu perspektywie czasowej, obejmującej zasadniczo okres jednego roku budżetowego.

§7

Kierownicy komórek przygotowują plan zakupów na następny rok budżetowy wraz ze wskazaniem szacunkowej wartości i udokumentowaniem metody szacunkowej. Powyższy plan udostępniany jest działowi zamówień publicznych celem wstępnego ustalenia trybu postępowania przetargowego.

§8

1. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia dla kwot mogących przekroczyć progi unijne należy udokumentować w postaci notatki służbowej. Na potwierdzenie ustaleń do notatki zaleca się załączenie dokumentów potwierdzających ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, w szczególności:
 - 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców;
 - 2) odpowiedzi cenowe wykonawców;
 - 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku);
 - 4) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia;
 - 5) kosztorysu inwestorskiego.
2. Ustalenie wartości zamówienia w przypadku wartości mogących przekroczyć progi unijne ponawia się w przypadku przekroczenia terminu 3 miesięcy od dokonania wyceny dla dostaw lub usług i przekroczenia 6 miesięcy od dokonania wyceny dla robót budowlanych.
3. Dokumentację z ustalenia wartości szacunkowej zamówienia określonego w §8 ust. 1 przechowuje kierownik działu dokonującego zamówienia.
4. Dokumentację z ustalenia wartości szacunkowej zamówienia i przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia dla zamówień powyżej progów unijnych przechowuje dział zamówień publicznych.
5. Dokumentacja przechowywana jest przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Dział II

Procedury udzielania zamówień, których wartość netto jest równa lub niższa od 100 000,00 zł

Rozdział 1

Zasady udzielania zamówień, których wartość netto jest równa lub niższa od 100 000,00 zł

§9

1. Zamówienie, którego oszacowana wartość netto jest równa lub niższa od 100 000,00 zł, przygotowuje samodzielnie kierownik działu lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Zamówienie jest udzielane po zaakceptowaniu wniosku o zapotrzebowanie przez kierownika zamawiającego.
3. Dla przygotowania zamówień, o których mowa w ust. 1 nie ma obowiązku sporządzania dokumentacji projektowej.
4. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust. 1 jest faktura lub rachunek, którą opisuje i sprawdza pod względem merytorycznym kierownik działu, którego zamówienie dotyczy.
5. Kierownik działu może zastosować do zamówień o wartości niższej bądź równej 100 000,00 zł zgodnie z własnym rozeznaniem bądź zaleceniem kierownika zamawiającego, procedurę zapytania ofertowego lub rozeznania cenowego, określonego w Rozdziale 7 i 8 Działu III.

Dział III

Procedury udzielania zamówień, których wartość netto przekracza 100 000,00 zł i nie przekracza progów unijnych

Rozdział 1

Zasady udzielania zamówień, których wartość netto przekracza 100 000,00 zł i nie przekracza progów unijnych

§10

1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są:
 - 1) przetarg nieograniczony;
 - 2) zapytanie ofertowe;
 - 3) rozeznanie cenowe;

- 4) tryby wynikające z bezpośredniego stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym przepisów dotyczących przetargu nieograniczonego także w procedurze odwróconej.

§11

1. Zamawiający, z wyłączeniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie, może przeprowadzać procedurę udzielenia zamówienia stosując bezpośrednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie trybu przetargu nieograniczonego, w tym w procedurze odwróconej.
2. W sytuacji udzielenia zamówienia w sposób opisany w ust. 1 zamawiający do procedury odwoławczej stosuje wyłącznie przepisy niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2

Przygotowanie postępowania

§12

1. Zaakceptowany przez kierownika zamawiającego wniosek o zapotrzebowanie poprzedza przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stanowi zatwierdzony przez kierownika zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do Regulaminu), składany przez kierowników poszczególnych działów z opisem przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku nie zatwierdzenia wniosku wskazanego w ust. 2 przez kierownika zamawiającego bądź osoby upoważnionej z działu zamówień publicznych, wnioskodawca konsultuje przyczyny odrzucenia i ponawia wniosek uwzględniając przyczyny odrzucenia.
4. Za przygotowanie merytoryczne postępowania oraz realizację umowy o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik działu, którego dotyczy zakres zamówienia.
5. Kierownik działu składa wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przygotowuje i przekazuje do działu zamówień publicznych, zatwierdzone przez kierownika zamawiającego, informacje niezbędne do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w szczególności:
 - 1) wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) szacunkową wartość zamówienia, ustaloną zgodnie z zapisami § 8 Regulaminu;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia, zgodnie z zapisami § 10 Regulaminu;
 - 4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym kod CPV ;
 - 5) wymagania dotyczące zawartości ofert;
 - 6) opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych;
 - 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
 - 8) wymagania dotyczące wadium (jeżeli wadium jest wymagane);
 - 9) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie jest wymagane);
 - 10) opis kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
 - 11) istotne postanowienia umowy oraz wysokości kar umownych;
 - 12) termin wykonania zamówienia.
6. Dział zamówień publicznych po otrzymaniu kompletu dokumentów weryfikuje je i przygotowuje dokumenty zamówienia.
7. W przypadku trybu rozeznania rynku kierownik działu po akceptacji dokumentacji może sam prowadzić postępowanie.

§13

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych.
3. Kierownik zamawiającego, na wniosek kierownika działu, może podjąć decyzję o opisanu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, wynika ze wskazań lub potrzeb zamawiającego, aby w pełni mógł zrealizować swoje plany i osiągnąć zamierzony cel.
4. Kierownik zamawiającego, na wniosek kierownika działu, może podjąć decyzję o opisanu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, m.in. gdy:
 - 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta;
 - 2) przedmiotem zamówienia jest rozbudowa, remont lub modernizacja funkcjonujących systemów.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać na etapie składania ofert, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.

6. Zamawiający może odstąpić od opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych.
7. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
8. Zamawiający może zamieścić informację o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej lub zaprosić i przeprowadzić konsultacje z wybranymi przez siebie wykonawcami.

Rozdział 3 Zamawiający

§14

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli w wykonawcę, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, które stanowi integralną część wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W przypadku złożenia przez osobę wykonującą czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, osoba ta automatycznie jest wyłączona z postępowania i nie bierze udziału w dalszych czynnościach w postępowaniu.
4. Jeśli w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zaistnieją przestanki powodujące wykluczenie wskazane w ust.1 osoby biorące udział w postępowaniu poinformują o tym kierownika zamawiającego i zostaną wyłączone z postępowania.

§15

1. Kierownik zamawiającego powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Komisja przetargowa obligatoryjnie przeprowadza postępowania powyżej progów unijnych, natomiast poniżej progów decyzję o włączeniu komisji w procedurę podejmuje kierownik zamawiającego.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji przetargowej.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać osobę kompetentną w danej dziedzinie.

Rozdział 4 Wykonawcy

§16

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie §18 Regulaminu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w dokumentach zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć m.in:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 2 i brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane wobec wykonawcy.
9. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, zamawiający zamieszcza w opisie zamówienia lub SWZ.

§17

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 16 ust. 2 Regulaminu.
6. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

§18

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
 - 2) który dotychczas realizowane na rzecz zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywał bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla zamawiającego uciążliwy;
 - 3) który uchylał się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
 - 4) z którym zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w części lub w całości w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 5) w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
 - 6) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 7) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7);
 - 8) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 9) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 10) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zaskócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 11) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, doszło do zaskócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zaskócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w takim przypadku dokumenty te będą określone w specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §16 ust. 3, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§19

1. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w §16 ust. 3.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz wykonawcy.
3. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

Rozdział 5

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

§20

1. Specyfikację warunków zamówienia (SWZ) sporządza się dla trybu przetarg nieograniczony oraz w uzasadnionych przypadkach w innych trybach .
2. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera informacje dotyczące danego postępowania, między innymi:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 8) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 9) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 10) wymagania dotyczące wadium;
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) opis sposobu przygotowania ofert;
 - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 15) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 18) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy;
 - 19) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.
4. Zamawiający może zastrzec w SWZ, która część zamówienia lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§21

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeżeli specyfikacja warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli uzna, że w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SWZ, a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Rozdział 6

Przetarg nieograniczony

§22

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego i/lub platformie zakupowej.
3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

§23

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w §22 ust.2, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem;
 - 3) określenie trybu zamówienia;
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 5) termin składania ofert.

§24

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % szacunkowej wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio dla części.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§25

1. Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w §16, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w §16 ust. 3, pełnomocnictw, wyjaśnień o których mowa w § 16 ust. 5, lub wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy);
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 7 **Zapytanie ofertowe**

§26

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych lub wszystkich wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Tryb zapytania ofertowego prowadzi się poprzez platformę zakupową lub poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane, w którym przedmiot zamówienia można opisać w sposób jednoznaczny i jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

§27

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców mogących wykonać zamówienie, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła opis przedmiotu zamówienia lub SWZ.

§28

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji w sprawie ceny z dwoma wykonawcami, którzy zaproponowali najniższą cenę. Po przeprowadzonych negocjacjach zamawiający zaprasza powyższych dwóch wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował w ofercie lub w ofercie ostatecznej najniższą cenę.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego na minimum 3 dni przed terminem otwarcia ofert. W pozostałym przypadku może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamieszcza się na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w pozostałych przypadkach przekazuje się wszystkim wykonawcom, których zaproszono do złożenia oferty.
6. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. O dokonanych zmianach zamawiający zawiadamia wykonawców, w sposób określony w ust. 5.

Rozdział 8 Rozeznanie cenowe

§29

1. Procedura rozeznania cenowego następuje poprzez zebranie ofert cenowych od co najmniej trzech wykonawców w następujących formach:
 - 1) zebranie ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców;
 - 2) rozeznanie telefoniczne z wykonawcami wraz ze sporządzeniem notatki zawierającej dane wykonawcy, datę pozyskania oferty oraz zaproponowaną cenę (tylko dla dostaw);
 - 3) zebranie ofert bezpośrednio od wykonawców.
2. Jeśli nie istnieje minimum 3 potencjalnych wykonawców, kierownik działu wskazuje to i uzasadnia we wniosku o wszczęcie postępowania.
3. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się, w zależności od wyboru zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej, formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
5. Zapytanie o cenę które jest kierowane bezpośrednio do wykonawców, powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację, iż postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez MW Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) opis kryteriów wyboru wykonawcy;
 - 4) warunki realizacji zamówienia, w tym np. projektowane postanowienia umowy w szczególności dla robót budowlanych;
 - 5) formę/miejsce oraz termin złożenia oferty przez wykonawcę.

Rozdział 9 Wybór najkorzystniejszej oferty

§30

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo w postaci lub formie elektronicznej, w zależności od wyboru zamawiającego.
3. W okolicznościach wskazanych w §29 ust 1 pkt 2, przewidziana jest forma ustna, potwierdzona notatką która stanowi odzwierciedlenie oferty ustnej złożonej przez wykonawcę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu zamówienia lub SWZ.

§31

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

§32

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w opisie zamówienia lub SWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody na wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

§33

1. W trybie przetargu nieograniczonego i zapytania ofertowego z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert, natomiast w trybie rozeznania rynku określa się to w SWZ.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie postępowania podaje się nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz informacje, które stanowią kryterium oceny ofert wszystkich złożonych w postępowaniu ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, udostępnia się w trybie przetargu nieograniczonego.

§34

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.– zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada również wszystkich oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji warunków zamówienia, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy.
5. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i/lub dokumentów zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

§35

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia lub opisu zamówienia;
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można uznać za oczywistą omyłkę i wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
 - 6) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuca ofertę również w innych przypadkach niż określone w ust. 1, jeżeli przewidział dodatkowe przesłanki odrzucenia oferty w dokumentach zamówienia.

§36

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może się zwrócić o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§37

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w opisie zamówienia lub SWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji, organizacja, kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji danego zamówienia, jeżeli te wymagania mogą mieć wpływ na poziom wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§38

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku prowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
2. Zamawiający zamieszcza także informacje o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania (jeżeli dotyczy).
3. W pozostałych trybach zamawiający powiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty bez konieczności podawania informacji zawartych w §38 ust. 1.

§39

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 37 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) żadna z ofert nie jest w stanie wyrażnie, bez istotnych zmian, zaspokoić potrzeb i spełnić wymogów zamawiającego określonych w dokumentach zamówienia;
 - 6) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 8) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem §40.
2. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego i zapytania ofertowego, zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty oraz żadne inne roszczenia odszkodowawcze.

§40

Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 10 Dokumentowanie postępowań

§41

1. Zamawiający przechowuje dokumentację z postępowania przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
3. Oferty udostępnia się, z uwzględnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, od chwili ich otwarcia, po wcześniejszym zapoznaniu się z nimi przez zamawiającego.
4. Oferty zamawiający udostępnia na pisemny wniosek wykonawcy.

Rozdział 11 Umowy w sprawach zamówień

§42

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia powtarzające się lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.

§43

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Dopuszczalna jest zmiana w postanowieniach zawartej umowy, w szczególności gdy:
 - 1) zmiany zostaną uznane przez zamawiającego za korzystne dla niego;
 - 2) zmiany zostały przewidziane w dokumentach zamówienia w postaci postanowień umownych, przewidujących w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz terminu realizacji zamówienia;
 - 3) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający nie mógł przewidzieć;
 - 4) łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§44

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§45

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca, za zgodą zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w §45 ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 5% ceny brutto podanej w ofercie.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w ust. 12, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.

Dział IV **Postanowienia Pozostałe**

Rozdział 1 **Środki odwoławcze**

§46

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu, wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Odwołanie przysługuje od momentu wszczęcia postępowania na następujące czynności zamawiającego:
 - 1) warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w ogłoszeniu, opisie zamówienia czy SWZ;
 - 2) modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia;
 - 3) wykluczenie wykonawcy z postępowania;
 - 4) odrzucenie oferty;
 - 5) wybór wykonawcy w postępowaniu.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym kierowanym do kierownika zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
5. Odwołanie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia, ich modyfikacji lub zmiany, wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Odwołanie wniesione po terminie zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
8. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
9. Odwołanie rozpatruje kierownik zamawiającego, w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
11. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia odwołania zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
12. W przypadku uwzględnienia odwołania zamawiający powtarza czynność, z uwzględnieniem postanowień wynikających z wydanej decyzji, na którą wpłynęło odwołanie lub unieważnia postępowanie.

Rozdział 2

Odstąpienie od stosowania Regulaminu

§47

1. Zamawiający może bez podania przyczyny odstąpić od wyboru oferty i unieważnić postępowanie.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uzasadnionym przypadkiem odstąpienia od stosowania Regulaminu są w szczególności awarie, które wymagają natychmiastowego usunięcia oraz sytuacje nadzwyczajne, które wymagają podjęcia bezzwłocznych działań, m.in. klęski żywiołowe, zagrożenie życia, zdrowia bądź mienia.
4. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, dokumentuje się w postaci notatki służbowej lub adnotacji we wniosku o zapotrzebowanie, podlegającej zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
5. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia od stosowania zapisów szacowania ofert.

Rozdział 3

Odpowiednie stosowanie Regulaminu

§48

Niniejszy Regulamin ma odpowiednie zastosowanie do postępowań udzielania zamówień przez Zamawiającego o szacunkowej wartości poniżej 130 000,00 zł, które nie są zamówieniami sektorowymi.

Rozdział 4

Środki ochrony prawnej

§49

Stronom postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej na podstawie ustawy Kodeks cywilny z wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego Regulaminu.

miejsowość, dn.

Nr pisma:

**WNIOSEK
O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Dział/samodzielne stanowisko:

Przedmiot zamówienia:

Wartość szacunkowa:

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona na podstawie:

Informacje dotyczące postępowania:

- a) tryb udzielenia zamówienia:
- b) wymagania dotyczące zawartości ofert:
- c) kod CPV:
- d) opis warunków udziału w postępowaniu:
- e) wymagania dotyczące wadium:
- f) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- g) kryteria oceny ofert: 1. (waga %); 2. (waga %).
- h) termin wykonania zamówienia:
- i) termin składania ofert:

Uwagi:

Załączniki:

Oświadczam, że jestem świadomy/a zapisów w §14 Regulaminu dotyczącego wyłączenia osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w przypadku wystąpienia takich okoliczności zgłoszę ten fakt.

.....
data i podpis kierownika działu / wnioskodawcy

.....
data i podpis upoważnionego pracownika
działu zamówień publicznych